



## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

### **Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações**

#### **1. Identificador da demanda no PAC**

- **Item 11016 - PAC CMLOG 2026**
- **Descrição:** Aquisição de Poltronas de Recepção para salas de Juízes e locais de atendimento de público em geral.
- Não existe outro item no PAC Geral do Tribunal, de forma que possa existir fracionamento ou que a aquisição possa ser realizada em conjunto.

#### **1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC**

- Esta aquisição possui grau de prioridade **Alta**.

#### **2. Descrição da necessidade**

- Aquisição de **20** Poltronas de Recepção, conforme requisitos técnicos indicados pela CPO.

O valor indicado representa o quantitativo necessário para atender os **8 gabinetes dos juízes do FT de Blumenau** ( $8 \times 2 = 16$  unidades), mais **2 Halls do prédio sede** ( $2 \times 2 = 4$ ), totalizando 20 unidades.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **2.1. Vinculação ou dependência a outro DFD**

- Esta aquisição não existe nenhuma vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

### **2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens**

- Entendemos que a entrega das Poltronas de Recepção deve acontecer até o dia 15/04/2026, quando deve acontecer a instalação do FT de Blumenau.

### **2.3. Modalidade de contratação prevista**

- A intenção inicial é fazer a aquisição por dispensa de licitação, conforme Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, considerando o tipo e quantitativo do mobiliário necessário para atender a demanda e também por razões de economia e rapidez que o caso requer, em relação ao FT de Blumenau.

## **3. Justificativa**

A aquisição de poltronas de recepção para mobiliário das salas de Juízes e locais de atendimento ao público em geral, tem como objetivo **aprimorar a infraestrutura e a experiência** de todos que transitam por esta instituição.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

A relevância desta aquisição se manifesta em diversas frentes, englobando aspectos de **funcionalidade, conforto, profissionalismo e acessibilidade**, que impactam diretamente a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar de magistrados, servidores e jurisdicionados.

No aprimoramento da **Funcionalidade e Conforto das Salas de Juízes**, temos os seguintes aspectos:

- Ambiente de Trabalho Adequado.
- Redução do Desgaste Físico.
- Imagem Profissional.

Na melhoria da **Experiência do Público em Geral** nos locais de atendimento, temos os seguintes aspectos:

- Conforto durante o Tempo de Espera.
- Atendimento Humanizado.
- Otimização do Espaço.
- Acessibilidade.

Quanto aos **Benefícios a Longo Prazo**, temos os seguintes aspectos:

- Durabilidade e Custo-Benefício.
- Redução de Reclamações.

Diante do exposto, a aquisição de poltronas de recepção para as salas de Juízes e locais de atendimento de público em geral se configura como um investimento estratégico e essencial para a modernização, a eficiência e a humanização da Justiça do Trabalho.

Acreditamos que tal medida contribuirá significativamente para a melhoria do ambiente de trabalho de nossos magistrados e servidores, bem como para a satisfação e o respeito aos jurisdicionados que buscam nesta instituição a solução de seus conflitos.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente aquisição está alinhada com os objetivos estratégicos do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, conforme o Plano Estratégico 2021-2026. Em particular, a iniciativa contribui para:

- **A Melhoria do Ambiente de Trabalho:** Ao promover a saúde e o bem-estar dos servidores.
- **A Eficiência e Produtividade:** Ao otimizar as condições de trabalho e reduzir o absenteísmo.
- **A Sustentabilidade:** Ao considerar a durabilidade e o impacto ambiental na escolha do mobiliário.
- **A Melhoria da Gestão de Recursos:** Ao otimizar os custos com manutenção e saúde, e pelo uso eficiente dos recursos orçamentários.

Dessa forma, a aquisição das poltronas de recepção não apenas atende a uma necessidade imediata, mas também contribui para o alcance dos objetivos estratégicos do Tribunal, conforme estabelecido no seu Plano Estratégico.

[https://portal.trt12.jus.br/Planejamento\\_Estrategico/PE\\_2021\\_2026](https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico/PE_2021_2026)

### 5. Quantidade a ser contratada

- Aquisição de **20** Poltronas de Recepção, conforme requisitos técnicos indicados pela CPO.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

O valor indicado representa o quantitativo necessário para atender os **8 gabinetes dos juízes do FT de Blumenau** (8 x 2 = 16 unidades), mais **2 Halls do prédio sede** (2 x 2 = 4), totalizando 20 unidades.

### 6. Valor Estimado e Origem do Recurso

- Valor estimado de **R\$ 10.000,00**
- Natureza: **GND4**
- Unidade Demandante: **CMLOG**
- Unidade Gestora: **CMLOG**
- **Item 11016 - PAC CMLOG 2026**

### 7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### **Integrante Demandante**

Nome: **SANDRO BELTRAME**

Matrícula: 1408

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: COORDENADOR

E-mail: sandro.beltrame@trt12.jus.br

Ramal: 4151

#### **Substituto do Integrante Demandante**

Nome: **ALEXANDRE KOENIG SÃO THIAGO**

Matrícula: 2958

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE ESPECIALIZADO

E-mail: alexandre.thiago@trt12.jus.br

Ramal: 4142

#### **Integrante Técnico**

Nome: **ALCEU AQUINI DIAS FILHO**

Matrícula: 1726

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO  
Nome da Função: ASSISTENTE CHEFE DE SETOR  
E-mail: semat@trt12.jus.br  
Ramal: 4141

### **Substituto do Integrante Técnico**

Nome: **ROBSON IGNACIO DE SOUZA**  
Matrícula: 3724  
Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO  
Nome da Função: ASSISTENTE II  
E-mail: semat@trt12.jus.br  
Ramal: 4113

## **8. Responsável pela oficialização da demanda**

**SANDRO BELTRAME**  
COORDENADOR DA CMLOG

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo, e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Em 25/02/2026

**Sandro Beltrame**  
Coordenador da CMLOG

---