



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA ou de MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - Valor inferior a R\$ R\$ 125.451,15;

DEMAIS SERVIÇOS e AQUISIÇÕES COM FORNECIMENTO CONTINUADO - Valor inferior a R\$ R\$ 62.725,59*;

PROAD 4736/2026

1 - Item identificador da demanda no PAC - Plano Anual de Contratações

Item identificador da Demanda no PAC: 13001

Item Identificador da Demanda no SIGEO: 151132026000160

Objeto: Contratação de local para o Encontro de Gestores de 1º e 2º Graus

2 - Unidade Demandante e Unidade Gestora de Orçamento

Unidade Demandante: Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Unidade Gestora de Orçamento: Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

3 - Justificativa e Fundamentação da Contratação

Atendimento de uma necessidade:

Conforme aprovado no PROAD 1668/2026, será realizado nos dias 10, 11 e 12/06 o Encontro de Gestores do Tribunal Regional do Trabalho de 2026. O público alvo do evento são os Diretores de Varas do Trabalho, Assessores-chefes de Gabinetes de Desembargadores, Diretores de CAEX e de CEJUSCs, Diretores das Secretarias, Coordenadorias e Divisões das áreas de apoio judiciário e Diretores das Secretarias, Coordenadorias e Divisões das áreas administrativas.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

As instalações do Tribunal não comportam a realização de um evento da natureza do que se propõe, considerando o número de participantes (180) e as atividades que se pretende realizar, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de local externo.

A contratação proposta está alinhada ao objetivo estratégico **Aprimorar a Gestão de Pessoas**.

https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico/PE_2021_2026

4 - Descrição da Solução (Objeto)

Resumo do objeto:

Locação de local para realização do Encontro de Gestores de 1º e 2º Graus, que ocorrerá nos dias 10, 11 e 12/06, em Florianópolis. No dia 10/06 será realizada a abertura e uma palestra, de forma que é possível acomodar os participantes na Sala de Sessões do Tribunal Pleno. Já nos dias 11 e 12/06 serão realizadas atividades mais dinâmicas, com layout diferenciado, não suportado pelas dependências do Tribunal, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de local externo para essas datas.

Especificação detalhada do objeto:

O espaço escolhido deverá comportar 180 participantes, além dos integrantes da Administração e da organização do evento. O local deverá ainda:

- ter ambientes amplos e agradáveis, com área verde e possibilidade de circulação ao ar livre, que favoreçam a integração e o conagraçamento entre os participantes;
- colocar à disposição pessoal para limpeza de banheiros e demais instalações, caso seja necessário;
- oferecer sala adequada, com possibilidade de layout de auditório ou com mesas e cadeiras em quantidade suficiente para todos os participantes e visibilidade adequada independente de onde estejam posicionados;
- disponibilizar serviço de mesa e coffee break em ambiente adequado;
- ser localizado em região central ou relativamente próxima ao centro e de fácil acesso;
- disponibilizar equipamentos de som e projeção para o evento;
- possuir, no próprio local ou nas proximidades, infraestrutura de acomodações e de alimentação suficientes para os participantes que não residem na capital.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Nível Mínimo de Serviços - NMS

Não se aplica o Nível Mínimo de Serviço - NMS na presente contratação. A equipe técnica entendeu não existir necessidade de estipular o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, na medida em que o objeto da contratação trata-se de serviço pontual, que, por sua natureza, não demanda um controle periódico de resultados, como em uma contratação de serviço continuado.

Dispensa de Termo De Contrato

Na aquisição em questão não é necessária a assinatura do termo de contrato, entendendo que nos termos dos incisos I e II, do art. 95 da Lei 14.133/2021, o contrato não é obrigatório para o presente caso, e esta Equipe de Planejamento entende pela possibilidade de utilização da Nota de Empenho como instrumento hábil a substituí-lo.

5 - Sustentabilidade

Não se aplica.

6- Obrigações das partes

Listagem das obrigações da contratada (empresa) e do contratante (Tribunal)

Obrigações da contratada (empresa):

São obrigações gerais da Contratada:

- a) proceder, no início da contratação, ao seu cadastramento no SIGEO-JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária, bem como responsabilizar-se pela gestão de seus dados;
- b) responsabilizar-se pela juntada, por meio do referido Sistema, dos documentos de cobrança/documentos fiscais;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- c) observar e cumprir, estritamente, os termos do Termo de Referência/orçamento apresentado, obedecendo a critérios e prazos acordados;
- d) manter em dia a documentação até a liquidação e pagamento da nota fiscal;
- e) prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- f) obedecer, no que couber, às normas do Código de Ética do Contratante acesso clicando no link http://www.trt12.jus.br/portal/areas/ascom/extranet/documentos/Resolucao_admin_006_2016.pdf;
- g) responsabilizar-se pela entrega do objeto nas condições acordadas;
- h) corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados, sempre que necessário;
- i) obedecer, no que couber, aos termos da Portaria Presi nº 340/2022, que regulamenta o procedimento para apuração de responsabilidade e eventual adoção de medidas decorrentes da violação de regras pertinentes aos processos de contratação ou descumprimento de obrigações contratuais. Acesso no link: http://trtapl3.trt12.gov.br/cmdg/img_legis/2022/061011340.pdf

São obrigações gerais da Contratada decorrentes da LGPD:

- a) para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/2018), na hipótese de, em razão do presente contrato, a Contratada realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;
- b) dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão-somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;
- c) não fornecer, transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do Contratante ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao Contratante dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;
- d) não colocar o Contratante em situação de violação da LGPD;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- e) assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;
- f) assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;
- g) responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;
- h) cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no Contrato imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;
- i) nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo Contratante, a Contratada será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do Contratante.

Obrigações do contratante (Tribunal):

São obrigações gerais do Contratante:

- a) acompanhar a execução do contrato;
- b) prestar os esclarecimentos solicitados pela contratada;
- c) efetuar os pagamentos devidos à contratada.

Observação: Nos termos do inciso I, do art. 95 da Lei 14.133/2021, o termo de contrato não é obrigatório para o presente caso, e esta Equipe de Planejamento entende pela possibilidade de sua substituição pela Nota de Empenho.

7 - Forma da contratação e Critério de seleção do fornecedor

Dispensa de licitação.

“Art. 75. É dispensável a licitação:

...

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11, no caso de outros serviços e compras;

...



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Critérios Fiscais:

- CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela CEF;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho.

Critérios Técnicos:

1. Não é necessária qualificação específica das empresas proponentes para o fornecimento dos itens desta contratação.
2. Será verificada pela SECOD no Portal da Transparência do Governo Federal, no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), a existência de sanções administrativas que impeçam o licitante de contratar com a administração pública.

Obs. Ficam dispensadas a Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e a Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal com bases no art. 70, inciso III, da Lei 14.133/2021

7.a - Preenchimento do modelo de orçamento para a coleta de preços - Não utilização do SDE*

Em razão dos requisitos específicos necessários para a escolha do local e da necessidade de participação apenas de estabelecimentos localizados em Florianópolis, optou-se por realizar a pesquisa de preço por meio de contatos com os locais, por email, e com vistas *in loco*, quando necessário, conforme demonstrado neste expediente. Dessa forma, informa-se a não utilização do SDE.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Indicação de aderência ao modelo de orçamento constante da página da Secad.

Foi utilizado o modelo de orçamento constante da página da SECAD.

7.b – Análise dos orçamentos - Não utilização do SDE

Análise dos orçamentos obtidos:

Considera-se que, além do conteúdo a ser apresentado, o tipo de local em que se realizará o evento influenciará no alcance dos objetivos, que são o fortalecimento do sentimento de pertencimento nos servidores, a melhora na comunicação, na colaboração e na eficiência no ambiente de trabalho e o estímulo à proximidade e à integração entre as pessoas e áreas do tribunal. Dessa forma, é importante que o local do Encontro, além de oferecer estrutura compatível com as atividades que se pretende realizar, possua ares de informalidade, diferentes do ambiente de trabalho rígido a que está acostumado o público alvo. Assim, focou-se em locais com ambientes amplos e descontraídos, com espaços verdes e possibilidade de circulação ao ar livre, que favoreçam o conagraçamento entre os participantes.

A pesquisa de mercado resultou na seguinte tabela:

Local	Obs
Associação Catarinense de Medicina - ACM	Não atende a todos os requisitos: não disponibiliza equipamentos de som e projeção, não disponibiliza pessoal de limpeza, não oferece serviço de mesa.
Majestic Palace Hotel	Não atende a todos os requisitos: na sala há colunas que atrapalham a visibilidade, não disponibiliza equipamentos de som e projeção.
Passeio Primavera (Hurbana)	Não atende a todos os requisitos: não oferece coffee break, tampouco local para servir. Não oferece serviço de sala.
Hotel Faial	Não comporta a quantidade de pessoas
Lush Garden	Não comporta a quantidade de pessoas
Mercure Hotel	Não comporta a quantidade de pessoas
Cambirela Hotel	Não atende a todos os requisitos: não há área verde e nem de circulação ao ar livre, desfavorecendo a integração e o conagraçamento entre os participantes, um dos objetivos do evento



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Castelmar Hotel	Não encaminhou orçamento
Centrosul	Não atende a todos os requisitos: não disponibiliza equipamentos de som e projeção, não disponibiliza pessoal de limpeza
EAG (Square Garden)	Não encaminhou orçamento
Cascaes Gastronomia LTDA - EGC	Atende a todos os requisitos
Vila dos Araças	Atende a todos os requisitos

Na tabela acima foram apresentados todos os estabelecimentos contactados. Na tabela a seguir foram incluídos apenas os que atendem aos requisitos:

Local	Valor locação do espaço e estrutura técnica	Valor total com coffee break e serviço de sala	Obs
Cascaes Gastronomia Ltda	R\$ 16.500,00	R\$ 46.348,00 (*)	O local possui estrutura compatível com o evento e apresenta o menor preço entre os estabelecimentos que atendem aos requisitos
Vila dos Araças	-	R\$ 142.700,00	Cobra diária de montagem. Não especificou o valor das diárias. Não especificou o tipo de coffee break. Apresentou apenas o valor total.

(*) Considerado nos cálculos o valor do coffee break tipo 3

Conforme exposto acima, a empresa **Cascaes Gastronomia Ltda** possui estrutura compatível com o evento e apresenta o menor preço entre os estabelecimentos que atendem aos requisitos. Diante disso, conclui-se que o orçamento apresentado é vantajoso para o Tribunal e a proposta é a que melhor atende aos objetivos pretendidos pela presente contratação. Assim, sugere-se a contratação da Cascaes Gastronomia Ltda, no valor de R\$ 46.348,00 (quarenta e seis mil trezentos e quarenta e oito reais), para realização do Encontro de Gestores do TRT-12 de 2026.

8 – Recursos orçamentários

Há previsão de disponibilidade orçamentária por parte da unidade gestora do orçamento para o custeio das despesas do presente objeto neste exercício.

Programa de Trabalho: 02.122.0033.4256.0042 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho

Natureza da Despesa: 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros PJ



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Subelemento da Despesa: 22 - Exposições, Congressos e Conferências

9 - Informações complementares

Indicação do responsável por prestar esclarecimentos e seu contato:

Nome: Letícia Danielewicz de Sousa

E-mail: sgp@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216-4027

10 - Providências para adequação do Tribunal

Não há necessidade de adequação.

11 - Contratações correlatas ou interdependentes.

Contratações correlatas: será contratado palestrante e empresa para realizar Team Building (processos ainda não iniciados).

12 – Análise de Riscos

A análise de riscos avaliou os riscos inerentes a fase de contratação e a gestão do contrato, conforme documento específico no proad.

13 – Gestão e Fiscalização

Atribuições dos membros da equipe de fiscalização:

São atribuições do gestor:

- a. gerir a execução do ajuste;
- b. acompanhar as ações de fiscalização;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- c. diligenciar junto à empresa nos casos em que lhe forem solicitados pelo fiscal;
- d. realizar o recebimento definitivo.

14 – Recebimento do objeto

Indicação das condições para o recebimento do objeto:

As condições para o recebimento estão estipuladas nas Listas de Verificação para o recebimento, e liquidação e pagamento do objeto anexas ao presente termo de referência:

1. Termo de Recebimento Provisório
2. Termo de Recebimento Definitivo
3. Atestado de Conformidade para Pagamento da Nota Fiscal

As listas seguem as orientações constantes da Portaria Presi 337/2022.

15 – Condições de pagamento

A liquidação e o pagamento obedecerão o seguinte:

I - Os pagamentos serão realizados na forma do SIGEO JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária.

- a) para fins de liquidação e pagamento, é de exclusiva responsabilidade da Contratada o seu cadastramento no SIGEO, gestão de seus dados e a juntada por meio do referido Sistema dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas);
- b) é de exclusiva responsabilidade da Contratada as ações indicadas na alínea anterior não cabendo ao Contratante quaisquer responsabilidades pela falta de juntada ao sistema no prazo;
- c) eventuais dúvidas poderão ser dirimidas junto à Secretaria de Orçamento e Finanças por meio do email seof@trt12.jus.br ou telefone (48) 3216-4059.
- d) as notas fiscais deverão ser juntadas pela Contratada no sistema SIGEO-JT Execução Financeira e os documentos exigidos no edital e no contrato deverão ser encaminhados ao Núcleo de Análise e Liquidação da Despesa – NULAD;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- e) o prazo para pagamento será de 5 (cinco) dias úteis do Termo de Recebimento Definitivo. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Antes do pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso de Contratação Direta e no Termo de Referência;
- f) quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;
- g) havendo erro na(s) nota(s) fiscal(s)/fatura(s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade ao fornecedor, interrompendo-se o prazo para pagamento até que este providencie as medidas saneadoras.
- h) cabe à Contratada proceder ao seu cadastramento no SIGEO-JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária, bem como responsabilizar-se pela gestão de seus dados.

16 – Penalidades

Indicação das penalidades a serem aplicadas em caso de inexecução parcial ou total:

As penalidades pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 são as seguintes:

- a) Multa de mora de 0,3% por dia sobre o valor do item em atraso, limitada a 10% do valor do item, sem prejuízo das demais sanções. Em caso de atraso superior a 30 dias, poderá a Administração, a seu critério, declarar a inexecução contratual.
- b) Multa por inexecução parcial de 5% sobre valor total do contrato.
- c) Multa por inexecução total de 15% sobre o valor total do contrato.

Penalidades da Contratada em face da LGPD:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

O descumprimento das obrigações relativas ao tratamento de dados incidirá nas seguintes penalidades:

- a. até 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, na hipótese de utilização dos dados pessoais para finalidade diversa daquela estabelecida para a execução contratual;
- b. até 20% (vinte por cento) sobre o valor mensal do contrato, na hipótese de do compartilhamento não autorizado de dados pessoais com terceiros.
 - i. As penalidades previstas nas alíneas “a” e “b” serão aplicadas por ocorrência e, no caso de reincidência, serão aplicadas em dobro.
 - ii. As penalidades previstas nas alíneas a e b não excluem a responsabilidade das empresas pela aplicação das sanções previstas no art. 52 e o ressarcimento de danos, na forma prevista no § 4º do art. 42, ambos da LGPD.

17 - Declaração da viabilidade ou não da contratação

A equipe entende viável a contratação da Cascaes Gastronomia Ltda pois o local indicado atende todos os requisitos definidos no item 4, necessários para a realização do Encontro, e apresenta o melhor preço dentre os que possuem capacidade de atendimento. Há orçamento disponível para a contratação.

18 - Equipe do Planejamento da Contratação

Integrante demandante titular: Fabiana Vieira de Linhares

Matrícula:1611

Lotação: Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Integrante demandante substituto: Yara Probst Becker

Matrícula: 4168

Lotação: Divisão de Governança de Gestão de Pessoas - GOVPES

Integrante técnico titular: Yara Probst Becker

Matrícula: 4168

Lotação: Divisão de Governança de Gestão de Pessoas - GOVPES

Integrante técnico substituto: Letícia Danielewicz de Sousa



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Matrícula: 2971

Lotação: Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Integrante administrativo titular: Maurício Luiz Moresco

Matrícula: 7384

Lotação: Coordenadoria de Licitações e Contratos

Integrante administrativo substituto: Erasmo Duque Valle

Matrícula: 4307

Lotação: Coordenadoria de Licitações e Contratos

Data: Florianópolis, 04 de maio de 2026.