



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações

1. Identificador da demanda no PAC

Item 11020 - PAC 2026 CMLOG

Aquisição de cadeiras altas estilo "mocho" ou "banqueta alta" para balcão, visando atender às demandas ergonômicas de postos de trabalho na Seção de Gestão de Memória.

1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Aquisição com GRAU MÉDIO de prioridade.

2. Descrição da necessidade

Tipo: Cadeira alta para balcão (Banqueta) com regulagem de altura a gás, com rodízios, em couro sintético, cor preta.

Encosto: Estrutura giratória em polipropileno revestido com espuma injetada D 45 e couro sintético, com formato anatômico para apoio lombar.

Assento: Espuma injetada de alta densidade (mínimo 40 a 50 kg/m³), revestida em couro sintético de alta resistência, assento anatômico, não reclinável.

Ajustes: Regulagem de altura do assento a gás (pistão classe 3 ou 4).

Estrutura/Base: Base giratória em aço com pintura epóxi ou nylon reforçado. Apoio para os pés com regulagem de altura.

Braços: Sem.

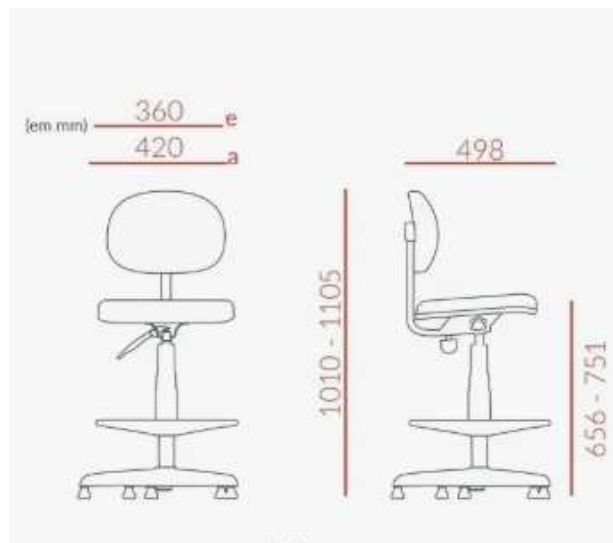
Peso Suportado: Mínimo de 120 kg.

Normas: Conformidade com NR-17 (Ergonomia).

Garantia do vendedor: 90 dias, de acordo com o artigo 26 do código de defesa do consumidor.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO



Imagens ilustrativas. As tonalidades de cores dos produtos podem variar das visualizadas em monitores e impressos em geral.

2.1 Vinculação ou dependência a outro DFD

A presente contratação não possui dependência com outro DFD deste exercício.

2.2 Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

O prazo de entrega está estimado em **30 (trinta) dias** úteis após a emissão da nota de empenho.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

2.3 Modalidade de contratação prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 12.807/2025.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; [\(Vide Decreto no 11.317, de 2022\) \(Vigência\)](#)

* Valor atualizado pelo Decreto nº 11.317/2022, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

3. Justificativa

A solicitação justifica-se pelo fato de que tanto na Seção de Gestão de Memória quanto no Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos (LabCon) existem postos de trabalho estruturados em **mesas mais altas**, destinados às atividades de higienização e restauração de processos e documentos históricos. Atualmente, não se dispõe de cadeiras em quantidade suficiente para atender a todos os servidores e estagiários que atuam nessas atividades, o que tem impactado a ergonomia e a adequada execução dos trabalhos.

Em tempo, foi realizado contato prévio com o Almoxarifado, sendo informado que não há esse tipo específico de cadeira disponível em estoque, motivo pelo qual se faz necessária a aquisição.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está alinhada aos objetivos estratégicos do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, estabelecidos no Plano Estratégico Institucional 2021–2026, na medida em que promove o trabalho decente (como “assegurar a qualidade de vida no meio ambiente de trabalho”).

https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico/PE_2021_2026

5. Quantidade a ser contratada

02 (duas) unidades.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

- Valor estimado de **R\$1.200,00**
- Natureza da Despesa: **GND4 - 4.4.90.52 - Subitem 42 - Mobiliário em Geral**
- Unidade Demandante: **COGEDOM - Seção de Gestão de Memória**
- Unidade Gestora: **CMLOG**
- **Item 11020 - PAC CMLOG 2026**

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante Nome: Alexandre Edmundo E.Ribeiro Matrícula: 3039 Lotação: COGEDOM - Coordenadoria de Gestão Documental e Memória Cargo: Técnico Judiciário Nome da Função: Coordenador da COGEDOM E-mail: alexandre.ribeiro@trt12.jus.br Ramal: 4159	Integrante Demandante Substituto Nome: Simone Beatriz Dalcin Matrícula: 3136 Lotação: COGEDOM - Seção de Gestão de Memória Cargo: Técnico Judiciário Nome da Função: Chefe da Seção de Gestão de Memória E-mail: simone.dalcin@trt12.jus.br Ramal: 3708
Integrante Técnico Nome: Edilson Zilto Forte Matrícula: 2619 Lotação: CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística Cargo: Técnico Judiciário Nome da Função: Chefe de Seção de Almoxarifado E-mail: samox@trt12.jus.br Ramal: 4154-1	Integrante Técnico Substituto Nome: Alexandre Zaia Matrícula: 1474 Lotação: CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística Cargo: Técnico Judiciário Nome da Função: Assistente Administrativo E-mail: samox@trt12.jus.br Ramal: 4154-3

8. Responsável pela oficialização da demanda

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Em 15/04/2026.

Sandro Beltrame

Coordenador da CMLOG