



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Documento de Oficialização da Demanda – DOD¹

Pedido de aquisição de bens ou serviços e prorrogações de STIC

1. Identificação da demanda

1.1. Previsão para conclusão da contratação da Solução de TIC

A solução é necessária para julho de 2026, com um prazo de entrega de até 60 dias.

1.2. Tipo de contratação da Solução de TIC

Caso seja possível, utilização como órgão não-participante de Ata de Registro de Preços. Não sendo possível, deverá ser realizado pregão eletrônico.

1.3. Justificativa da necessidade

A presente demanda visa atender a necessidade institucional de realização de reuniões administrativas em formato remoto e híbrido, por meio de soluções de videoconferência, garantindo a continuidade, a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços jurisdicionais e administrativos do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

O TRT12 conta com uma parcela significativa de seu quadro de servidores em regime de teletrabalho. Essa realidade aumenta a demanda por ambientes que permitam a realização de reuniões entre servidores e magistrados que atuam presencialmente na Sede Administrativa e aqueles que estão em teletrabalho, além da necessidade de reuniões com outras unidades do Estado. Além disso, é necessária a comunicação com diversos outros parceiros e atores externos do Tribunal, como Conselhos Superiores, outros Tribunais, associações diversas e fornecedores.

Embora seja tecnicamente possível a participação em reuniões por meio de estações de trabalho individuais ou dispositivos móveis, as Sedes Administrativas do

¹ Caso a estimativa do valor da aquisição de bens ou contratação de serviços aponte para dispensa de licitação fulcrada no inciso II do art. 75 da Lei no 14.133/2021, os modelos de documentos e procedimentos a serem seguidos serão os estabelecidos na Portaria PRESI nº. 337/2022.

Tribunal dispõem de seis salas de reuniões presenciais em pontos estratégicos (SEGEP, SEAP, Escola Judicial, SEGEST (LABINOVA), DIGER e CEJUSC de segundo Grau). Destas, apenas três (SEGEP, SEAP e ESCOLA) contam com equipamentos de videoconferência do modelo PolyStudio, adquiridos em 2021.

É importante destacar que:

- Em 2021 foram adquiridos 65 equipamentos PolyStudio, destinados às 60 salas de audiências das Varas do Trabalho, e 5 sendo alocados para salas de reuniões, das quais, 2 já foram removidos para atender salas de audiência cujos equipamentos apresentaram defeito após o fim da garantia.
- Os equipamentos utilizados atualmente não possuem garantia ou contrato de manutenção, expondo a instituição a riscos de interrupção e custos inesperados com reparos.
- Dois dos equipamentos PolyStudio já se encontram desativados por defeito, comprometendo a disponibilidade e a confiabilidade dos espaços.
- A falha de um equipamento em uma sala de audiência de Vara do Trabalho pode resultar no impedimento de realização de audiências híbridas, impactando diretamente a prestação jurisdicional.

A aquisição dos novos equipamentos de videoconferência permitirá a substituição dos modelos PolyStudio instalados nas salas de reuniões da SEGEP, SEAP e Escola por dispositivos novos e mais modernos e contemplará as salas que ainda não possuem equipamentos instalados. Os equipamentos PolyStudio substituídos, por sua vez, serão destinados como backup estratégico para as salas de audiência, substituindo aqueles que, por ventura, apresentarem defeito e, assim, garantindo a continuidade e a qualidade das atividades.

A aquisição desses equipamentos de videoconferência representa um **investimento estratégico na infraestrutura de comunicação do TRT12**, essencial às novas modalidades de trabalho e para o fortalecimento da capacidade institucional de cumprir sua missão com excelência.

1.4. Caracterização da demanda

1.4.1. Descrição da demanda

Aquisição de seis equipamentos de videoconferência para instalação nas salas de reuniões administrativas da SEGEP, SEAP, Escola Judicial, SEGEST (LABINOVA), DIGER e CEJUSC de segundo Grau. Três equipamentos do modelo

PolyStudio, atualmente em uso nessas unidades, serão substituídos e realocados para servir como backup para as salas de audiência das Varas do Trabalho do TRT12.

1.4.2. Resultados a serem alcançados com a contratação

A aquisição desses dispositivos de videoconferência visa modernizar e ampliar a infraestrutura tecnológica das salas de reunião das unidades administrativas do Tribunal. Esta iniciativa permitirá que unidades estratégicas como SEGEP, SEAP, SEGEST, DIGER e Escola Judicial realizem reuniões, treinamentos e alinhamentos estratégicos com maior eficiência e redução de custos operacionais.

A tecnologia permite uma interação híbrida realista, com clareza visual e auditiva. Ao centralizar áudio, vídeo e inteligência de foco em um único equipamento mais moderno e de fácil operação, o Tribunal diminui barreiras geográficas com a sede, otimiza o tempo das equipes administrativas, reduz gastos com deslocamentos e garante a continuidade das atividades com o padrão de excelência e transparência exigido pela administração pública.

1.4.3. Alinhamento Estratégico

a) Alinhamento ao Plano Estratégico do TRT12

Objetivos Estratégicos:

- Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- Garantir a duração razoável do processo
- Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
- Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- Aprimorar a Gestão de Pessoas
- Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados

b) Alinhamento ao Plano Diretor de TIC (PDTIC)

Objetivos:

- Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
- Promover a Transformação Digital;
- Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;
- Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;
- Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;
- Aprimorar as Aquisições e Contratações;
- Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;
- Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

1.4.4. Quantidade prevista

São necessários 6 equipamentos de videoconferência a serem instalados nas salas de reuniões mencionadas anteriormente.

1.4.5. Estimativa de custo

O valor da contratação foi estimado com base em uma breve pesquisa de preços realizada na Internet e cotação com fornecedores.

Valor total estimado: R\$ 200.000,00

Exercício: 2026.

1.4.6. Objetos interdependentes

Não há.

2. Identificação da Demanda no Plano de Contratações de STIC

PAC 2026

Identificador da demanda no PCTIC/PAC: 15028

Descrição do objeto no PCTIC/PAC: VIDEOCONFERÊNCIA - Aquisição de equipamentos para videoconferência para salas de reuniões administrativas.

Grau de Priorização:

- Alta
- Média
- Baixa

3. Fonte de Recursos

Origem: SETIC

(x) GND4 - Investimento: R\$ 200.000,00

4. Áreas e Integrantes do Planejamento da Contratação

4.1. Área Demandante

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

Responsável pela Área Demandante: Valdir Luiz da Cunha

Matrícula: 1150

E-mail: valdir.cunha@trt12.jus.br

4.2. Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação²

4.2.1. Integrante Demandante

Titular:

Nome: Edivan Carlos Cassaro

Matrícula: 3990

E-mail: edivan.cassaro@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216.4323

Substituto:

Nome: Pedro Paulo da Silva

Matrícula: 3164

E-mail: pedro.silva@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216.42

4.2.2. Integrante Técnico

Titular:

Nome: Alex Andrade Siqueira Campos

² Os papéis de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação não poderão ser acumulados pelo mesmo servidor, salvo quanto aos papéis de Integrante Demandante e Técnico, em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos, e aprovados pela Autoridade Competente do Órgão.

Somente poderá ocorrer, a indicação e a designação da autoridade máxima da Área de TIC do CNJ para integrar a Equipe de Planejamento da Contratação, mediante justificativa fundamentada nos autos. Na oportunidade, o submetemos à Autoridade Superior para decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação, na forma que se pretende.

Matrícula: 4220

E-mail: alex.campos@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216.4379

Substituto:

Nome: Marcio César Jacinto

Matrícula: 2764

E-mail: marcio.jacinto@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216.4270

5. Dispositivos Finais

Encaminhe-se ao Subcomitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC).

Florianópolis, 27 de abril de 2026.

Valdir Luiz da Cunha

Diretor da SETIC

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação