



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações**

### **1. Identificador da demanda no PAC**

PAC 2025 item 04018

Unidade Gestora de Orçamento: Secom

Em consulta ao PAC (link: <https://intranet.trt12.jus.br/PAC>) referente ao exercício de 2026, realizada no dia 25 de março de 2026, não se observou demandas similares às que estamos solicitando. Assim, não há possibilidade de agrupar as demandas e, portanto, não se vislumbra a configuração de fracionamento de despesa em relação à presente demanda.

#### **1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC**

Prioridade alta.

### **2. Descrição da necessidade**

A SECOM necessita adquirir uma licença anual de duas ferramentas que são importantes para a qualidade dos trabalhos realizados: o CapCut Pro e o Flickr Pro

#### **2.1. Vinculação ou dependência a outro DFD**

Não há vinculação nem dependência, mas há relação com o proad 9755/2023, pois as ferramentas aqui adquiridas substituirão àquelas.

#### **2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens**

A SECOM espera ter acesso às ferramentas até 20/07/2026.

#### **2.2 Modalidade de contratação prevista**

Dispensa pelo valor, artigo 75, II, da Lei 14.133/2021.

### **3. Justificativa**



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

A Secom necessita ter à disposição um programa de edição de vídeo que disponibilize recursos como efeitos de transição, filtros, legendas e faixas de áudio para incrementar sua produção audiovisual. A produção de vídeos institucionais é uma das atividades primordiais da Secom. O CapCut Pro atende essa demanda e serve como ferramenta para melhoria da comunicação institucional, por meio da produção e divulgação de recursos gráficos, na apresentação de matérias jornalísticas e campanhas diversas, com interesse público ou voltadas aos colaboradores internos.

A outra ferramenta, o Flickr Pro, é um aplicativo online de gerenciamento e compartilhamento de fotos. A utilização desta rede de armazenamento e compartilhamento de fotos facilita o trabalho de comunicação e contribui para a eficiência operacional da Secom, ao disponibilizar para visualização e download as fotos produzidas pelo tribunal de forma organizada e em alta qualidade à imprensa, aos meios de comunicação, aos interessados, aos participantes dos eventos e à sociedade como um todo, proporcionando um banco de imagens público. Ele possibilita a disponibilização de fotos para diferentes grupos de pessoas e instituições, conforme a escolha do administrador. É possível criar álbuns apenas para colaboradores internos ou para o público geral, por exemplo. O compartilhamento pode ser feito via site do Flickr, em feeds RSS, por e-mail, publicando em blogs externos entre outros.

### **4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal**

Na Perspectiva Sociedade, de acordo com o Planejamento Estratégico 2021/2026, o objetivo estratégico que mais se coaduna com o presente projeto é: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais - Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implementadas, e resultados operativos da jurisdição trabalhista para todos os atores do sistema de justiça e sociedade, para fortalecer a transparência e a imagem da Justiça do Trabalho.

### **5. Quantidade a ser contratada**

Uma licença de cada.

### **6. Valor Estimado e Origem do Recurso**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

O valor anual estimado para essa contratação é de R\$1.500,00 e a origem do recurso é o orçamento da própria unidade demandante, SECOM, PAC 2026 id 04018.

### 7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### **Integrante Demandante**

CAMILA S. V. ABREU

Matrícula: 3418

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: camila.abreu@trt12.jus.br

Ramal: 4348

#### **Substituto do Integrante Demandante**

CLAYTON H. WOSGRAU

Matrícula: 2670

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: clayton.wosgrau@trt12.jus.br

Ramal: 4347

#### **Integrante Técnico**

VITOR D. MAGALHÃES

Matrícula: 7412

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: vitor.magalhaes@trt12.jus.br

Ramal: 4307

#### **Substituto do Integrante Técnico**

DANIELE P. R. de OLIVEIRA

Matrícula: 3807

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: daniele.oliveira@trt12.jus.br

Ramal: 4302

### 8. Responsável pela oficialização da demanda

Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.\*



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

Secretaria de Comunicação Social  
Camila Sartori Velloso Abreu  
Diretora da Área demandante

Data: 26/03/2026