

## ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

OBJETIVO	Reunião ordinária semestral
DATA	20-6-2024
LOCAL	Videoconferência
COORDENADOR(A)	Desembargadora do Trabalho Maria de Lourdes Leiria

### PRESENTES

NOME	ÁREA
Maria de Lourdes Leiria	Desembargadora do Trabalho
Válter Túlio Amado Ribeiro	Juiz Titular da 2ª VT de Florianópolis
Roberto Carlos de Almeida	Secretário-Geral Judiciário
Jefferson Neri Corbari	Diretor da Secretaria de Gestão Judiciária
Valdir Luiz da Cunha	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Alexandre Edmundo Eltermann Ribeiro	Coordenador de Gestão Documental e Memória
Simone Beatriz Dalcin	Chefe de Seção de Gestão de Memória
Gilberto Livramento	Chefe de Seção de Gestão Documental
João Victor Antonioli	Chefe de Seção de Gestão de Aquisições e Contratos

### AUSÊNCIA JUSTIFICADA

Paulo André Cardoso Botto Jacon	Juiz Auxiliar da Presidência
------------------------------------	------------------------------

### PARTICIPAÇÃO - APOIO TÉCNICO

Andréia dos Santos Farias Luiz Auro Beckhauser	Gabinete da Desembargadora Maria de Lourdes Leiria Secretaria de Gestão Judiciária
---	---

## ASSUNTOS TRATADOS / DELIBERAÇÕES

### **1º) Relatório de atividades realizadas no 1º semestre de 2024**

Fazendo a abertura da reunião, a coordenadora, Desembargadora Maria de Lourdes Leiria, saudou a todos, lembrou de várias ações desenvolvidas no primeiro semestre e parabenizou a todos os que delas participaram. Em seguida, passou a palavra ao diretor da Secretaria de Gestão Judiciária - Segejud, Jefferson Neri Corbari, que passou a fazer a apresentação do relatório de atividades - previamente encaminhado aos membros do Comitê -, trazendo esclarecimentos adicionais sobre cada uma das ações desenvolvidas.

A coordenadora fez ponderações sobre as ações desenvolvidas; renovou o reconhecimento pelo envolvimento das áreas e pelos resultados alcançados; manifestou seu apoio à política de ampliação do acervo de obras digitais, no que diz respeito à gestão da Biblioteca, a despeito de sua particular predileção pelos livros físicos; e, diante da informação de cumprimento antecipado de metas do Conselho Nacional de Justiça quanto à gestão documental, enfatizou que não se trabalha por prêmios, trabalha-se para fazer o melhor, mas o reconhecimento é a consequência natural do trabalho realizado com qualidade.

Aberta a palavra aos participantes, o Secretário-Geral Judiciário - Segjud, Roberto Carlos de Almeida, citou ações voltadas à gestão documental que já foram objeto de preocupação em gestões anteriores; lembrou as dificuldades encontradas, que incluem o longo período da pandemia do Covid-19; mencionou ajustes realizados; cumprimentou a equipe pelos resultados alcançados; e informou dos projetos que utilizam a metodologia de gestão OKR, em desenvolvimento nas áreas vinculadas à Segjud, dentre os quais os da Segejud.

O Juiz Válter Túlio igualmente parabenizou a todos, expressando orgulho pelo trabalho realizado e oferecendo seu apoio incondicional às áreas envolvidas.

### **2º) Apresentação do Diagnóstico Ambiental e do Acervo do Arquivo Permanente do TRT-12, elaborado pelo Prof. Cezar Karpinski (UFSC)**

O diretor da Segejud explicou que o diagnóstico está incluído no rol de serviços pactuados com a UFSC para a implantação do Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos. Afirmou que, a partir do diagnóstico, passamos a ter ciência da dimensão dos problemas existentes e das soluções possíveis, e que de posse dessas informações, podemos realizar um planejamento e implementar

ações efetivas de conservação do acervo, focando esforços inicialmente nos problemas mais relevantes. Apontou a mudança dos fluxos de trabalho e a busca de parcerias como formas de trazer resultados positivos para as demandas mais prementes. Exemplificando, mencionou a possibilidade de parceria para a produção de novas caixas de acondicionamento de documentos.

A coordenadora manifestou sua preocupação com a situação apontada no diagnóstico, que qualificou de assustadora. Elogiou a qualidade do relatório e afirmou que conhecer essas informações é o primeiro passo para apresentarmos soluções à Administração. Comprometeu-se a fazer contato com a Administração do TRT do Paraná, que possui um arquivo “fantástico”, para tentar o apoio daquele Regional em algumas ações. Observou que algumas providências que não envolvem custo elevado já podem ser iniciadas, sugerindo pesquisa orçamentária para os custos de substituição de caixas e estantes. Pontuou que as aquisições serão realizadas aos poucos, de acordo com o orçamento disponível, mas que é necessário agir rápido, para conseguirmos realizar compras ainda neste ano. Sobre o tema, acentuou que o arquivo não pode ser tratado como um depósito.

A respeito da morosidade para a conclusão de processo licitatório, os diretores da Segjud e da Segejud indicaram a utilização da modalidade Adesão à Ata de Registro de Preços, por ser esse um meio mais rápido.

### **3º) Apresentação do Sistema de Governança**

O diretor da Segejud informou da implantação do sistema de Governança do Comitê, realizado por meio de compartilhamento de informações em pastas do Google Drive, as quais conterão documentos como legislação aplicável, atas de reuniões, relatórios, projetos em andamento, gravação de reuniões, enfim, diversas informações de interesse do Comitê, às quais terão acesso todos os seus membros. Comunicou, ainda, que foi solicitada a criação de e-mail próprio, para centralizar a comunicação do Comitê. Esclareceu que será encaminhado manual de utilização desses recursos.

A coordenadora observou que é importante que esses documentos fiquem registrados também para conhecimento daqueles que futuramente venham a integrar o Comitê.

### **4º) Submissão, para análise, de pedido de duas novas vagas de servidores, sendo uma para a Seção de Gestão de Memória e uma para o LABCON**

O diretor da Segejud solicitou - e foi atendido - o apoio do Comitê para pleitear dois servidores, um para o Laboratório, com o objetivo de receber treinamento específico e dar continuidade aos trabalhos sem a dependência de estagiários, e um para a

Seção de Gestão de Memória, para fazer frente ao grande volume de atividades que estão sendo desenvolvidas na área.

#### **5º) Apresentação do Projeto Prata da Casa**

Foi apresentado, pelo diretor da Segejud, para aprovação, o Projeto Prata da Casa, desenvolvido com o objetivo de movimentar a Biblioteca e, ao mesmo tempo, prestigiar e valorizar os nossos escritores.

A coordenadora elogiou o projeto e vaticinou que ele poderá servir de estímulo para que os servidores desenvolvam seus potenciais e lancem novas obras.

O diretor da Segejud anunciou que está elaborando um projeto, relacionado à memória do Tribunal, com grande probabilidade de resultar em um livro.

Foi unânime a aprovação ao projeto apresentado.

#### **6º) Outros assuntos de interesse do Comitê**

O Juiz Válter Túlio e a Chefe de Seção de Gestão de Memória, Simone Beatriz Dalcin, fizeram um relato sobre o IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário (Enam), realizado em São Paulo nos dias 7 a 10 de maio do corrente ano, do qual participaram como representantes do TRT-12. Enalteceram a troca de experiências, que podem contribuir para o desenvolvimento de ações em nosso Regional.

O magistrado sugeriu que, para o evento comemorativo do Dia da Memória do Judiciário, no ano 2025, seja apresentado um mapa de Santa Catarina contendo a evolução das instalações das unidades judiciárias, desde as Juntas de Conciliação, traçando uma linha do tempo marcando cada década.

Foi definido que o Juiz Válter Túlio atuará em colaboração com a Gestão de Memória para levar a cabo esse projeto, dentro das possibilidades orçamentárias.

O magistrado indagou, também, sobre a existência de vídeos que retratam episódios marcantes do TRT-12. Lembrou de evento - documentado em vídeo - do qual participou enquanto Juiz Titular da Vara de Trabalho de Mafra, quando foi inaugurada a nova instalação da unidade, em amplo terreno recebido em doação. Contou que, na ocasião, ele estimulou a reativação de antiga fonte que estava condenada ao desaparecimento, tornando a "Praça da Vara do Trabalho" um verdadeiro cartão postal da cidade.

A Chefe de Seção da Memória incumbiu-se de pesquisar a localização do mencionado vídeo, além de outros que possam ter alguns trechos apresentados na comemoração do próximo ano.

Fechando a reunião, a coordenadora definiu como rumo das ações do Comitê “melhorar as condições de guarda e conservação dos nossos documentos.”

#### FECHAMENTO DA ATA

DATA	REDATOR	CONTATO
25.6.2024	Luiz Auro Beckhauser	3216.4389