

# Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

## ORÇAMENTO - AQUISIÇÃO

### DADOS DA PROPONENTE

Razão Social:	
CNPJ:	ME/EPP ( ) sim ( ) não
Fone:	E-mail:
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:

### OBJETO

Item	Especificação	Marca	Prazo de Garantia	Unid.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	Fornecimento, <b>sob demanda</b> , de Água Mineral sem gás, acondicionadas em <b>bombonas de 20 (Vinte) litros</b> , para a <b>Vara do Trabalho de Araranguá</b> .		60 dias	unid		

- O preço deve contemplar todos os custos necessários para entrega do objeto na **Vara do Trabalho de Araranguá** (Rua Dr. Américo Cavalcante Rabello (esquina com rua Ruy Stockler de Souza) - Bairro Cidade Alta - Araranguá - SC - CEP 88901-052).
- Se houver divergência entre preço unitário e total, prevalecerá o resultado da multiplicação do preço unitário com duas casas decimais, pela quantidade.

### VALIDADE DA PROPOSTA E PRAZO DE ENTREGA

Validade da Proposta: <b>60</b> dias corridos.
Prazo de Entrega: O prazo de entrega será de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação.

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informações complementares poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Serviços Gerais-CSG, com o servidor Alessandro Vieres ou Daniel Pereira. Fone (48) 3216-4275 - (48) 3216-4014.

E-mail: [csg@trt12.jus.br](mailto:csg@trt12.jus.br)

### DEVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO

O Orçamento preenchido deve ser devolvido para o e-mail: [csg@trt12.jus.br](mailto:csg@trt12.jus.br)

## DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nome do responsável pela elaboração do Orçamento:

CPF:

CIDADE E DATA:

Cidade:

Data:

### **CONDIÇÕES GERAIS:**

#### **1- Divulgação da nota de empenho:**

A Nota de Empenho será enviada para o e-mail informado pela empresa neste Orçamento, além de ser disponibilizada na Internet no site deste Tribunal <https://portal.trt12.jus.br/>. O objeto deverá ser entregue após a emissão da nota de empenho, dentro do prazo de entrega estipulado.

#### **2 - Penalidades:**

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

#### **3 - Condições de Pagamento:**

O prazo para pagamento é de até 5 dias úteis após o recebimento definitivo. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(s)/fatura(s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade ao fornecedor, interrompendo-se o prazo para pagamento até que este providencie as medidas saneadoras.

#### **4 - Documentação exigível:**

A empresa deve estar em situação de regularidade fiscal e trabalhista:

Certidão Negativa do FGTS

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNiCertidao.asp?tipo=1>

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

<http://www.tst.jus.br/certidao>

Portal da Transparência

<http://www.transparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

No caso de haver contrato, deverá constar o nome de quem assinará o contrato, CPF e contrato social/procuração.

## **5 – LGPD**

*O tratamento dos dados coletados no presente orçamento farão parte do processo de contratação e terão acesso restrito aos setores envolvidos no procedimento, em conformidade com os arts. 6o, 7o, II, e 26, da Lei no 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD)*

**Ciente:**