



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Solicita Aprovação para Aquisição de Suprimentos e Itens acessórios

1. Identificador da demanda no PAAC

Unidade Demandante: Setor de Materiais

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Item: 11017 – PAC CMLOG 2026

- Aquisição de Suprimentos de Informática para Impressoras Coloridas, para atendimento da demanda reprimida e reposição do estoque.

Valor total estimado desta aquisição: R\$28.867,44 (Vinte e oito mil, oitocentos e sessenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Prioridade Média

2. Descrição da necessidade

Aquisição dos seguintes Itens:

LOTE 1			
Item	Quant. de Máquinas	Tipos de Suprimentos	Quantidade a ser adquirida
1	1 (SECOR)	Toner PRETO W2020X (Impressora HP COLOR LASERJET PRO M454DW) - Máquina em Garantia	03
2		Toner CIANO W2021X (Impressora HP COLOR LASERJET PRO M454DW) - Máquina em Garantia	05
3		Toner Preto W2022X (Impressora HP COLOR LASERJET PRO M454DW) - Máquina em Garantia	03
4		Toner Preto W2023X (Impressora HP COLOR LASERJET PRO M454DW) - Máquina em Garantia	03



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

LOTE 2			
Item	Quant. de Máquinas	Tipos de Suprimentos	Quantidade a ser adquirida
1	7	Toner Preto CLT-K503L (Impressora LASER COLORIDA SAMSUNG SL-C3010)	03
2		Cyano CLT-C503L (Impressora LASER COLORIDA SAMSUNG SL-C3010)	04
3		Amarelo CLT-Y503L (Impressora LASER COLORIDA SAMSUNG SL-C3010)	02
4		Magenta CLT-M503L (Impressora LASER COLORIDA SAMSUNG SL-C3010)	02

LOTE 3			
Item	Quant. de Máquinas	Tipos de Suprimentos	Quantidade a ser adquirida
1	1 (COFJUR)	Toner Preto 76C00K0 (Impressora COLOR A3 LASER [LEXMARK] [CS923DE])	02
2		Cyano 76C00C0 (Impressora COLOR A3 LASER [LEXMARK] [CS923DE])	01
3		Amarelo 76C00Y0 (Impressora COLOR A3 LASER [LEXMARK] [CS923DE])	01
4		Magenta 76C00M0 (Impressora COLOR A3 LASER [LEXMARK] [CS923DE])	01

LOTE 4			
Item	Quant. de Máquinas	Tipos de Suprimentos	Quantidade a ser adquirida
1	1 (CMLOG/SASG)	Unidade de Imagem Código 106R01582 (Impressora A3 COLORIDA XEROX PHASER 7800DN)	01

2.1. Vinculação ou Dependência a outros DFD

Não há vinculação ou dependência a outro DFD.

2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar da comunicação, por e-mail, da publicação da Nota de Empenho. Considera-se que a aquisição e prazo total, envolva o termo de até 30 de Abril de 2025.

2.3. Modalidade de Contratação Prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 12.807/2025.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

***Valor atualizado pelo Decreto nº 12.807/2025, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).*

3. Justificativa

Para esta aquisição, houve uma tentativa de compra (PROAD 3616/2026) que, por fim, foi revogada, retomando-se aqui um novo processo.

O objeto do presente programa de aquisição são suprimentos de informática (toners) para máquinas que no momento estão em uso no parque de informática do Tribunal. As respectivas máquinas estão com suprimentos **zerados** nos estoques ou com quantitativos insuficientes para *até mesmo* o número de impressoras existentes.

A situação atual, como já acima mencionada, caracterizada pela carência de suprimentos, ausência de estoque e a presença de impressoras com modelos únicos, impacta diretamente a operacionalidade e a eficiência dos serviços prestados pela instituição.

A maioria dos suprimentos na lista de aquisição envolvem modelos coloridos, que frequentemente possuem aplicações específicas (Geração de relatórios e pareceres técnicos - Emissão de certidões e outros documentos com valor probatório, entre outros).

A aquisição de suprimentos de informática para as impressoras coloridas da Justiça do Trabalho não é apenas uma necessidade operacional, mas um investimento estratégico para garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. A situação atual de estoques zerados e a fragmentação dos modelos de impressoras configuram um risco iminente às atividades da instituição. Portanto, a aprovação e a execução desta aquisição são urgentes e essenciais para o pleno funcionamento da JT.

O quantitativo visa preservar o serviço, não sendo muito elevado, para que se evite o dispêndio desnecessário com materiais que possam vir a não serem usados, todavia, tais quantitativos levam em consideração os quantitativos de máquinas existentes, bem como o histórico de uso e a atual necessidade.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a *Sustentabilidade* e busca *Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira*.

5. Quantidade a Ser Contratada

A quantidade a ser contratada se encontra relacionada no campo “**Descrição da necessidade**”, sendo melhor especificada no Projeto.

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado para a aquisição é de R\$28.867,44 (Vinte e oito mil, oitocentos e sessenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), conforme apurado em consultas iniciais ao mercado.

Os recursos são oriundos da verba contemplada no item 11017 - PAC CMLOG 2026.

Natureza da Despesa:

- 3.3.90.30 – Material de Consumo;
Subitem 17 – Materiais Para Processamento de Dados.

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Sandro Beltrame

Matrícula: 1408

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Função: Coordenador da CMLOG

E-mail: cmlog@trt12.jus.br

Ramal: 48 3216-4142

Integrante Demandante Substituto

Nome: Alexandre Koenig São Thiago

Matrícula: 2958

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Analista Judiciário

Nome da Função: Assistente Especializado

E-mail: alexandre.thiago@trt12.jus.br

Ramal: 48 3216-4142

Integrante Técnico

Nome: Alceu Aquini Dias Filho



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Matrícula: 1726
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Materiais
E-mail: semat@trt12.jus.br
Ramal: 48 3216-4141

Integrante Técnico Substituto

Nome: Robson Ignacio de Souza
Matrícula: 3724
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Assistente II
E-mail: semat@trt12.jus.br
Ramal: 48 3216-4113

8. Responsável pela oficialização da demanda

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG
Nome: Sandro Beltrame
Cargo: Coordenador do CMLOG

Data: 11/05/2026.

Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: 11/05/2026.

__Sandro Beltrame__

Coordenador da CMLOG