



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações

1. Identificador da demanda no PAC

PAC 2026 item 04018

Unidade Gestora de Orçamento: Secom

Em consulta ao PAC (link: <https://intranet.trt12.jus.br/PAC>) referente ao exercício de 2026, realizada no dia 19 de abril de 2026, não se observaram demandas similares às que estamos solicitando. Assim, não há possibilidade de agrupar as demandas e, portanto, não se vislumbra a configuração de fracionamento de despesa em relação à presente demanda.

1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Prioridade alta.

2. Descrição da necessidade

Há necessidade de contratação de empresa que faça cobertura fotográfica profissional de 23 eventos que podem acontecer na sede do TRT-SC ou em outros locais no município de Florianópolis e até um raio de 250km da capital. A empresa deverá disponibilizar fotógrafo qualificado, que deverá seguir as diretrizes desta Secretaria de como/quem e onde fotografar, bem como entregar, pelo menos, 50 fotos tratadas por evento. A empresa deve possuir todo o equipamento necessário para realização deste trabalho, como câmeras, tripés, lentes, luzes e demais acessórios. Os eventos podem durar em torno de duas horas e serão executados sob demanda.

2.1. Vinculação ou dependência a outro DFD

Não há vinculação ou dependência.

2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

O contrato atual (PROAD n.12035/2025) encerra sua validade em 12/09/2026, a vigência do novo contrato deve iniciar no dia seguinte.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

2.2 Modalidade de contratação prevista

Dispensa pelo valor, artigo 75, II, da Lei 14.133/2021

3. Justificativa

Esta secretaria hoje conta com apenas um servidor capacitado para fotografar e tratar fotos. Em momentos de férias, afastamento para tratamento de saúde ou qualquer outra intercorrência não há nenhum substituto qualificado para tal tarefa, deixando, desta forma, a secretaria sem possibilidade de prestar este serviço.

Por se tratar de tarefa tão importante e imprescindível para esta secretaria e para o Tribunal, há alguns anos terceirizamos o serviço com empresa contratada para executar as tarefas.

Os últimos anos provaram, através dos PROADs 15104/2023, 6967/2024 e 12035/2025, que a terceirização é o melhor caminho nesse caso.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está relacionada com o seguinte objetivo estratégico 2021/2026, na Perspectiva Sociedade – “Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais - Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implementadas, e resultados operativos da jurisdição trabalhista para todos os atores do sistema de justiça e sociedade, para fortalecer a transparência e a imagem da Justiça do Trabalho.”

5. Quantidade a ser contratada

Os 23 eventos orçados serão divididos da seguinte forma:

11 eventos na grande Florianópolis, com duração de 1 a 3 horas

7 eventos na grande Florianópolis, com duração de 3 a 6 horas.

5 eventos em até 250km da capital, com duração de 3 a 6 horas.

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor anual estimado para esta prorrogação é de R\$ 25.000,00 e a origem do recurso é o PAC 2026 da SECOM id 04018.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

CAMILA S. V. ABREU

Matrícula: 3418

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: camila.abreu@trt12.jus.br

Ramal: 4348

Substituto do Integrante Demandante

CLAYTON H. WOSGRAU

Matrícula: 2670

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: clayton.wosgrau@trt12.jus.br

Ramal: 4347

Integrante Técnico

VITOR D. MAGALHÃES

Matrícula: 7412

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: vitor.magalhaes@trt12.jus.br

Ramal: 4307

Substituto do Integrante Técnico

DANIELE P. R. de OLIVEIRA

Matrícula: 3807

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: daniele.oliveira@trt12.jus.br

Ramal: 4302

8. Responsável pela oficialização da demanda

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Secretaria de Comunicação Social

Camila Sartori Velloso Abreu

Diretora da Área demandante

Data: 22/04/2026