



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações

 **ROBSON
IGNÁCIO
DE
SOUZA**
02/09/2026 16:30

 **SANDRO
BELTRAMI**
02/09/2026 16:33

1. Identificador da demanda no PAC

- **Item 11024 - PAC CMLOG 2026**
- **Descrição:** Aquisição de Poltronas de Recepção tendo em vista a necessidade para uso em salas de Juízes e locais de atendimento de público em geral.
- Não existe outro item no PAC Geral do Tribunal, de forma que possa existir fracionamento ou que a aquisição possa ser realizada em conjunto.

1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

- Esta aquisição possui grau de prioridade **Baixa**.

2. Descrição da necessidade

- Aquisição de **14** Poltronas de Recepção, conforme requisitos técnicos indicados pela CPO.

O valor indicado representa o quantitativo necessário, dentro das possibilidades orçamentárias do presente momento, para atender Gabinetes dos Juízes e locais de atendimento ao público em geral.

2.1. Vinculação ou dependência a outro DFD

Esta aquisição não possui nenhuma vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

- Entendemos que a entrega das Poltronas de Recepção deve acontecer até o dia 30/10/2026.

2.3. Modalidade de contratação prevista

A opção inicial é pela aquisição por **dispensa de licitação**, fundamentada no **art. 75 da Lei nº 14.133/2021**, considerando a especificação e o quantitativo do mobiliário necessário, bem como a urgência, a celeridade e a economia processual que o caso exige. Cabe ressaltar que a tentativa anterior de aquisição foi frustrada devido à inexecução contratual, conforme registrado no **PROAD nº 3706/2026**.

Ademais, no mesmo processo (**PROAD nº 3706/2026, doc. 58**), a Presidência autorizou a compra direta com o afastamento do Sistema de Dispensa Eletrônica (SDE), nos seguintes termos:

"[...] autorizo a realização de compra direta, com dispensa do uso do SDE - Sistema de Dispensa Eletrônica, de acordo com o disposto no § 3º do art. 21 c/c o art. 22 da Portaria PRESI nº 337, de 10 de junho de 2022."

3. Justificativa

A aquisição de poltronas de recepção para mobiliário das salas de Juízes e locais de atendimento ao público em geral, tem como objetivo **aprimorar a infraestrutura e a experiência** de todos que transitam por esta instituição.

A relevância desta aquisição se manifesta em diversas frentes, englobando aspectos de **funcionalidade, conforto, profissionalismo e acessibilidade**, que impactam diretamente a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar de magistrados, servidores e jurisdicionados.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

No aprimoramento da **Funcionalidade e Conforto das Salas de Juízes**, temos os seguintes aspectos:

- Ambiente de Trabalho Adequado.
- Redução do Desgaste Físico.
- Imagem Profissional.

Na melhoria da **Experiência do Público em Geral** nos locais de atendimento, temos os seguintes aspectos:

- Conforto durante o Tempo de Espera.
- Atendimento Humanizado.
- Otimização do Espaço.
- Acessibilidade.

Quanto aos **Benefícios a Longo Prazo**, temos os seguintes aspectos:

- Durabilidade e Custo-Benefício.
- Redução de Reclamações.

Diante do exposto, a aquisição de poltronas de recepção para as salas de Juízes e locais de atendimento de público em geral se configura como um investimento estratégico e essencial para a modernização, a eficiência e a humanização da Justiça do Trabalho.

Acreditamos que tal medida contribuirá significativamente para a melhoria do ambiente de trabalho de nossos magistrados e servidores, bem como para a satisfação e o respeito aos jurisdicionados que buscam nesta instituição a solução de seus conflitos.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente aquisição está alinhada com os objetivos estratégicos do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, conforme o Plano Estratégico 2021-2026. Em particular, a iniciativa contribui para:

- **A Melhoria do Ambiente de Trabalho:** Ao promover a saúde e o bem-estar dos servidores.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- **A Eficiência e Produtividade:** Ao otimizar as condições de trabalho e reduzir o absenteísmo.
- **A Sustentabilidade:** Ao considerar a durabilidade e o impacto ambiental na escolha do mobiliário.
- **A Melhoria da Gestão de Recursos:** Ao otimizar os custos com manutenção e saúde, e pelo uso eficiente dos recursos orçamentários.

Dessa forma, a aquisição das poltronas de recepção não apenas atende a uma necessidade imediata, mas também contribui para o alcance dos objetivos estratégicos do Tribunal, conforme estabelecido no seu Plano Estratégico.

https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico/PE_2021_2026

5. Quantidade a ser contratada

- Aquisição de **14** Poltronas de Recepção, conforme requisitos técnicos indicados pela CPO.

O valor indicado representa o quantitativo necessário, *dentro das possibilidades orçamentárias do presente momento*, como já acima mencionado, sendo destinado para atender **gabinetes dos juízes do FT de Blumenau**, bem como espaços nos halls do prédio da Sede do Tribunal.

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

- Valor estimado de **R\$ 8.245,00**
- Natureza: **GND4**
- Unidade Demandante: **CMLOG**
- Unidade Gestora: **CMLOG**
- **Item 11024 - PAC CMLOG 2026**



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: **SANDRO BELTRAME**

Matrícula: 1408

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: COORDENADOR

E-mail: sandro.beltrame@trt12.jus.br

Ramal: 4151

Substituto do Integrante Demandante

Nome: **ALEXANDRE KOENIG SÃO THIAGO**

Matrícula: 2958

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE ESPECIALIZADO

E-mail: alexandre.thiago@trt12.jus.br

Ramal: 4142

Integrante Técnico

Nome: **ALCEU AQUINI DIAS FILHO**

Matrícula: 1726

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE CHEFE DE SETOR

E-mail: semat@trt12.jus.br

Ramal: 4141

Substituto do Integrante Técnico

Nome: **ROBSON IGNACIO DE SOUZA**

Matrícula: 3724

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE II

E-mail: semat@trt12.jus.br

Ramal: 4113



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

8. Responsável pela oficialização da demanda

SANDRO BELTRAME

COORDENADOR DA CMLOG

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo, e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Em 02/09/2026

Sandro Beltrame

Coordenador da CMLOG
