

ATA DE REUNIÃO

OBJETIVO	2ª Reunião do Comitê de Comunicação e Transparência
DATA	28 de setembro de 2026
LOCAL	Google Meet
COORDENADOR DA REUNIÃO	Desembargador Roberto Basilone Leite
PROAD	4219/26

PRESENTES

NOME	ÁREA
Roberto Basilone Leite	Desembargador do Trabalho - coordenador do Comitê
Valquiria Lazzari de Lima Bastos	Juíza do Trabalho
Maria Aparecida Jeronimo	Juíza Auxiliar da Presidência
Ana Luísa Vasel	Secretária-Geral da Presidência
Fernanda Gomes Ferreira	Diretora-Geral
Gustavo Bestetti Ibarra	Diretor da Segest
Ricardo Ganzo Weickert Caldas	Assessor da Ouvidoria
Clayton Haviaras Wosgrau	Diretor da Divisão de Redação, Criação e Assessoria de Imprensa - Secom
Camila Sartori Velloso Abreu	Secom/Unidade de apoio executivo

O Comitê de Comunicação e Transparência do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região realizou sua segunda reunião anual, na qual tratou de projetos institucionais, reestruturação da Secretaria de Comunicação Social, padronização das páginas de Transparência, gestão



de crises e demandas de infraestrutura audiovisual. Foram registrados os seguintes assuntos e encaminhamentos:

1. Totem digital e comemorações dos 45 anos do TRT-SC

Foi informado que o lançamento das comemorações dos 45 anos do Tribunal ocorreu durante a última sessão do Pleno, com apresentação da presidente, desembargadora Teresa Regina Cotosky. Também foi apresentada a instalação do totem digital na rampa de entrada da sede, com conteúdos preparados para exibição.

Foi ressaltado que o equipamento será utilizado prioritariamente para comunicação com o público externo, orientação e prestação de serviços, podendo também integrar eventos institucionais, como as atividades do Programa Inspirar. A Secretaria de Comunicação Social será responsável pela produção e programação de conteúdos.

Quanto à proposta de modernização da fachada, incluindo a retirada de faixas sindicais, foi informado que a Presidência optou por aguardar um momento mais oportuno para tratar do assunto.

2. Reestruturação da Secretaria de Comunicação Social

Foi registrada a recente posse de Daniele Rodrigues e Clayton Wosgrau nas unidades responsáveis, respectivamente, pelas atividades de audiovisual e mídias digitais e de assessoria de imprensa. A reorganização foi apresentada como continuidade da reestruturação iniciada em 2022 e das medidas de adequação às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça para a comunicação institucional.

3. Inscrição de projetos em premiações

Foi informada a intenção de inscrever projetos na nova edição do Prêmio de Comunicação Social da Justiça do Trabalho, promovido pelo TST. Registrou-se que, na edição anterior, dois projetos do Tribunal foram finalistas.



4. Padronização das páginas de Transparência

Foi apresentado o andamento do projeto nacional de padronização das páginas de Transparência dos Tribunais Regionais do Trabalho, cuja proposta já foi objeto de duas reuniões de apresentação.

Informou-se que a etapa inicial contempla conteúdos relacionados à sustentabilidade e que o cronograma indicativo se estende até 2027. As áreas internas deverão adequar suas páginas ao padrão definido, com articulação da responsável pela gestão de conteúdo do Tribunal, Priscila. Também foi apontada a necessidade de alinhamento dos conteúdos da Ouvidoria.

5. Gestão de crises e monitoramento das redes sociais

Foi relatada a atuação da Secretaria de Comunicação Social diante de vídeos e denúncias publicados por jornalista local sobre o Fórum de Chapecó. Informou-se que a resposta institucional foi encaminhada e que a equipe permanece acompanhando a repercussão do caso.

Durante a discussão, foi apontada a ausência de procedimento formal consolidado para atendimento a crises, especialmente fora do expediente ou durante férias, viagens e outras ausências dos responsáveis.

Foi proposta a elaboração de protocolo que defina o fluxo de comunicação, os responsáveis, as substituições e os procedimentos de acionamento das áreas envolvidas. A proposta deverá ser discutida com a Presidência e as áreas competentes.

6. Atendimento fora do expediente

Foi relatado que a equipe de Comunicação tem sido acionada em finais de semana para demandas como notas de falecimento e monitoramento de redes sociais. Registrou-se, como exemplo, a atuação no caso de Chapecó.

Foi sugerida a avaliação de regime de rodízio ou sobreaviso, com critérios para registro e compensação das horas trabalhadas, considerando experiências já adotadas em áreas como Tecnologia da Informação e Manutenção.



7. Aquisições e infraestrutura audiovisual

Foi informado que está em andamento a aquisição de equipamentos para o Pleno, com expectativa de melhoria da qualidade das imagens. Após a implantação, deverão ser avaliadas eventuais necessidades complementares, inclusive relacionadas ao som.

Também foram relatadas dificuldades com a sonorização de evento destinado aos aposentados. Sugeriu-se avaliar uma solução de baixo custo para melhorar o atendimento aos eventos institucionais. Eventuais novas aquisições poderão ser consideradas no início de 2027, conforme avaliação técnica e disponibilidade financeira.

Encaminhamentos registrados

- Dar continuidade à programação do totem digital e à sua utilização em eventos institucionais.
- Prosseguir com a inscrição de projetos no Prêmio de Comunicação Social da Justiça do Trabalho.
- Dar continuidade à adequação das páginas de Transparência ao padrão nacional, em articulação com as áreas responsáveis pelos conteúdos.
- Submeter à Presidência proposta de protocolo de gestão de crises e de organização do atendimento fora do expediente.
- Acompanhar as aquisições de equipamentos para o Pleno e avaliar as necessidades de melhoria da sonorização dos eventos.

FECHAMENTO DA ATA

DATA	NOME DA REDATORA	CONTATO
02-10-2026	Camila S. Velloso Abreu	3216-4348

